

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești
1.2. Facultatea	Inginerie Mecanică și Electrică
1.3. Departamentul	Automatică, Calculatoare și Electronică
1.4. Domeniul de studii universitare	Ingineria sistemelor
1.5. Ciclul de studii universitare	Licență
1.6. Programul de studii universitare	Automatică și Informatică Aplicată

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul clasei de elevi
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Safta Cristina Georgiana
2.3. Titularul activităților seminar	Asist. univ. dr. Tudorache Gina Florentina
2.4. Titularul activității proiect	-
2.5. Anul de studiu	III
2.6. Semestrul *	6
2.7. Tipul de evaluare	E
2.8. Categoria formativă** / regimul*** disciplinei	DF/DFA

* numărul semestrului este conform planului de învățământ;

** DF - Discipline fundamentale; DS - discipline de specializare; DC - discipline complementare

*** obligatorie/impusă = DOB; opțională = DOP; facultativă = DFA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	1	3. Seminar	1	4. Proiect	
5. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.6. curs	14	3.7. Seminar	14	3.8. Proiect	
3.9. Total ore studiu individual (studiu după suport de curs, bibliografie și notițe, documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate, pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri)							47
3.10. Total ore pe semestru							75
3.11. Numărul de credite							3

4. Condiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	➤ Psihologia educației ➤ Pedagogie I ➤ Pedagogie II
4.2. de desfășurare a cursului	➤ Participarea activă la activitățile de curs și studiul materialelor bibliografice recomandate. ➤ Asigurarea condițiilor materiale (tehnice: calculator, videoproiector, suport curs, diverse alte materiale didactice).
4.3. de desfășurare a seminarului	➤ Asigurarea condițiilor materiale (tehnice, fișe de lucru, diverse alte materiale didactice). ➤ Participarea interactivă la activitățile de seminar. ➤ Prezentarea unei teme de studiu individual/în echipă, conform cu bibliografia propusă și studiată.

5. Competențe specifice acumulate și rezultatele învățării* care stau la baza acestora

Competențe profesionale	Rezultatele învățării*
C4 - Abordarea managerială a grupului de copii/elevi/tineri, a procesului de învățământ și a activităților de învățare/ integrare socială specifice vârstei. RAI 4 - Analiza unor contexte educaționale și elaborarea deciziilor manageriale adecvate pentru acestea	Studentul/Absolventul: C1 - Operează cu concepte specifice managementului clasei/educațional. Evaluează avantajele și limitele unor decizii și intervenții în diferite situații educaționale. C2 - Adaptează, cunoaște caracteristicile esențiale ale mediului de învățare care asigură eficiența activității didactice și calitatea experiențelor de învățare. C3 - Corelează implicațiile principalelor repere legislative și de politici educaționale actuale. C4 - Explică (Stabilește și menține) norme și reguli comportamentale/ de organizare a activităților educaționale, facilitând responsabilizarea copiilor/elevilor/tinerilor, respectul reciproc și relațiile de încredere. A1 - Utilizează unele strategii specifice educației în scopul diferențierii și individualizării demersurilor didactice și adaptării metodelor la nivelul grupului. A2 - Utilizează/Identifică documentele programatice ale unității de învățământ ca suport pentru luarea unor decizii manageriale în diferite contexte educaționale. A3 - Elaborează proiecte de organizare a spațiului de învățare și a grupului de copii/elevi/tineri și de utilizare a resurselor existente în diferite contexte educaționale. A4 - Organizează spațiul de învățare sigur, accesibil, ergonomic, prietenos și stimulat. A5 - Pregătește, valorifică spațiile alternative, în afara sălii de clasă sau unității de învățământ, pentru experiențe semnificative de învățare. A6 - Aplică în mod consecvent și adecvat reglementările școlare și a legislației pentru siguranța elevilor, sănătatea și starea lor de bine. A7 - Selectează tehnici fundamentate științific pentru construcția coeziunii de grup, dezvoltarea socio-emoțională și pentru managementul comportamentului. RA1 - Acceptă rolurile manageriale specifice educației. Identifică diverse tipuri de decizii și resurse educaționale necesare în diferite contexte specifice învățământului. RA2 - Susține o cultură democratică, a învățării și a colaborării la nivelul grupei/clasei și al instituției. RA3 - Menține o atmosferă pozitivă în clasă și în școală, cultivând apartenența la comunitatea educațională. RA4 - Apără (respectă și valorizează) diversitatea etnică, lingvistică, națională, socio-economică etc. în organizarea mediului de învățare (spațiu, reguli, roluri, limbaj etc.). RA5 - Identifică suspiciunile, incidentele sau alte situații de risc în care se pot afla copiii/elevii/tinerii în diverse contexte sociale și educaționale.
C5 - Consilierea, orientarea și asistarea psihopedagogică a diverselor categorii de persoane/ grupuri educaționale (copiii/elevi/tineri/familii/ profesori/angajați/alte categorii de persoane și grupuri) RAI 5 - Elaborarea și aplicarea de planuri de intervenție personalizate pentru susținerea strategiilor de consiliere, mentorat, motivare, promovare, afirmare și suport psihopedagogic oferit copiilor/elevilor/ tinerilor/familiilor/altor categorii de persoane și grupuri	C1 - Argumentează deciziile didactice cu referire la particularitățile individuale și la modul în care învață elevii. C2 - Identifică situațiile de risc și înțelege implicațiile potențiale negative ale unor contexte de viață, de dezvoltare, de relaționare și familiale. A1 - Susține procesele de predare-învățare-evaluare și practicile de management al clasei/grupului în funcție de particularitățile sale. A2 - Oferă sprijin fiecărui copil/elev/ tânăr în funcție de particularitățile individuale, de cerințele educaționale speciale sau situații de risc educațional, inclusiv în colaborare cu alți specialiști. A3 - Recunoaște decalajele de progres școlar, generate de factori variați (diferențe socio-economice, culturale, particularități individuale) și sprijină depășirea dificultăților de adaptare la mediul educațional și social larg. A4 - Identifică și combate violența în mediul școlar, inclusiv bullying-ul și cyberbullying-ul, consumul de substanțe nocive, infracționalitatea, traficul de minori și alte comportamente/ fenomene care pot afecta siguranța copiilor/elevilor/ tinerilor și starea lor de bine. RA1 - Susține în mod specializat promovarea corectitudinii, obiectivității, justiției și adoptă practici educaționale stimulative și nediscriminatorii. RA2 - Apără/Respectă diversitatea etnică, socio-economică, lingvistică și religioasă a elevilor și a comunităților de proveniență ale acestora și gestionează implicațiile acestora asupra dezvoltării și învățării. RA3 - Susține dezvoltarea socio-emoțională și morală a elevilor. RA4 - Susține familia/tutorii pentru a înțelege așteptările și rolul școlii, colaborând cu aceasta/ aceștia pentru reușita educațională a elevilor.

C6 - Îmbunătățirea continuă a practicilor profesionale și a evoluției în carieră RAI 6 - Elaborarea și aplicarea unui plan de dezvoltare profesională cu argumentarea structurii și a alegerii metodelor și instrumentelor de lucru	C1 - Analizează și corelează cunoștințele psihopedagogice în activitățile de formare și de îmbunătățire continuă a practicilor profesionale. C2 - Integrează normele de etică, de integritate academică și de conduită profesională. A1 - Aplică metode și tehnici adecvate de investigare și autoevaluare sistematică a practicilor profesionale proprii. A2 - Aplică metode științifice specifice științelor educației în desfășurarea unor cercetări empirice asupra problemelor educaționale. A3 - Adaptează/Aplică inovațiile și valorifică descoperirile științifice din domeniul de activitate - dezvoltări recente din științele educației, reglementări legale care privesc sistemul de învățământ, noi tehnologii etc. - pentru optimizarea activității educaționale. A4 - Elaborează și derulează proiecte de dezvoltare profesională prin aplicarea unor descoperiri din cercetarea în domeniul științelor educației. A5 - Participă periodic la activități de dezvoltare profesională continuă, în raport cu nevoile profesionale proprii și cu prioritățile locale sau naționale. A6 - Participă la activități colaborative de dezvoltare profesională, la cercetări educaționale și la comunități de bune practici. RA1 - Combină abordări interrogative și reflexive privind practica profesională și angajarea în pregătirea profesională și activitatea de formare continuă. RA2 - Efectuează analize asupra propriilor practici didactice și asupra feedback-ului primit, identificând ariile susceptibile de ameliorare. RA3 - Afișează/Manifestă echilibru profesional și capacitate de adaptare în diferite contexte, inclusiv în situații noi sau stresante, cu menținerea autorității adecvate în relație cu persoanele/grupurile educaționale. RA4 - Adaptează conduita pe baza reflecției asupra stereotipurilor și preconcepțiilor legate de rasă, etnie, gen, statut socio-economic și cultural, vârstă, abilitate, religie sau naționalitate.
Competențe transversale	Rezultatele învățării*
CT7 - Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice specifice domeniului Științele Educației RAI7- Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie și asistență calificată în domeniul Științe ale Educației	C1 - Identifică implicațiile practice ale reglementărilor legale și de politică educațională în luarea deciziilor la nivelul instituției și al clasei/grupului. C2 - Argumentează fundamentarea unor decizii și inițiative educaționale, pe baza culegerii de date și informații relevante privind rezultatele învățării. A1 - Adaptează sarcinile de proiectare, realizare și evaluare a activităților instructiv-educative specifice în condiții de autonomie restrânsă și de asistență calificată. A2 - Proiectează procese de planificare strategică și decizionale din cadrul instituției. A3 - Inițiază colaborări în dezvoltarea sustenabilă a școlii, prin inițierea și derularea unor acțiuni specifice la nivel de instituție. RA1 - Respectă normele de etică, de integritate academică și de conduită profesională. RA2 - Contribuie la dezvoltarea unei culturi organizaționale democratice, incluzive, participative, centrată pe valorile europene, la nivelul instituției educaționale. RA3 - Comunică demn, responsabil, cu privire la instituția educațională și promovează imaginii acesteia în comunitate. RA4 - Adoptă decizii educaționale cu referiri explicite la date, informații relevante și reglementări legale și de politică educațională aflate în vigoare.

* C – cunoștințe; A – aptitudini; RA – responsabilitate și autonomie.

6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

6.1. Obiectivul general al disciplinei	➤ Dezvoltarea unor abilități manageriale necesare în depășirea constructivă a unor situații cu potențial disfuncțional întâlnite în activitatea instructiv-educativă, precum: conflictele inevitabile care apar în interacțiunea profesor-elevi/ elevi-elevi, obstacolele/ blocajele/ distorsiunile din cadrul procesului comunicării didactice etc., în vederea adâncirii relațiilor de cooperare în cadrul școlii.
6.2. Obiectivele specifice	➤ Să recunoască conceptele și abordările teoretice fundamentale ale managementului clasei de elevi ca proces și ca activitate sistematică; ➤ Să-și formeze reprezentări corecte despre structura dimensională a managementului clasei de elevi;

	➤ Să elaboreze instrumente corespunzătoare de evaluare managerială, în funcție de scopul urmărit și particularitățile grupului de elevi; ➤ Să utilizeze metode specifice gândirii reflexive, critice și de a lua decizii în funcție de situație, pentru asigurarea reușitei educaționale a elevilor; ➤ Să-și asume responsabil rolurile manageriale de bază ale cadrului didactic; ➤ Să aibă capacitatea de a-i organiza pe elevi în raport cu sarcinile instruirii și de a stabili responsabilități în cadrul grupului; ➤ Să manifeste un stil managerial de tip participativ, bazat pe parteneriatul veritabil cu elevii, pe comunicarea eficientă cu aceștia, pe capacitatea de a stabili relații de cooperare și un climat adecvat în grupul de elevi; ➤ Să adopte strategii adecvate de optimizare permanentă a propriului demers managerial;
--	---

7. Conținuturi

7.1. Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Introducere în managementul clasei de elevi: ➤ Preliminarii ➤ Necesitatea managementului clasei de elevi. O perspectivă europeană și națională ➤ Delimitări conceptuale. Definire ➤ Structura dimensională a managementului clasei de elevi	2	Prelegerea, dezbateră, conversația euristică, explicația, problematizarea	
Managementul relațiilor interpersonale în sala de clasă: ➤ Particularități ale relației profesor-elevi ➤ Rolurile manageriale de bază ale cadrului didactic	2	Prelegerea, dezbateră, conversația euristică, explicația, problematizarea	
Managementul clasei ca grup: ➤ Clasa de elevi ca grup social ➤ Modalități de cunoaștere a grupului clasă. Tehnicile sociometrice ➤ Cooperarea și competiția ca tehnici de motivare pentru viața de grup	2	Prelegerea, dezbateră, conversația euristică, explicația, problematizarea	
Gestionarea situațiilor de criză educațională: ➤ Modalități de prevenire și de rezolvare a situațiilor critice în clasa de elevi ➤ Motivarea elevilor. Teorii ale motivației	2	Prelegerea, dezbateră, conversația euristică, explicația, problematizarea	
Managementul conflictelor în sala de clasă: ➤ Perspective psihosociale asupra conflictului ➤ Etiologia relațiilor conflictuale dintre profesor și elevi	2	Prelegerea, dezbateră, conversația euristică, explicația, problematizarea	

➤ Metodologia rezolvării conflictelor. Principii utile			
Managementul comunicării. Modalități de ameliorare a comunicării: ➤ Limbajul responsabilității ➤ Explorarea alternativelor ➤ Exprimarea emoțională ➤ Comunicarea asertivă	2	Prelegerea, dezbateră, conversația euristică, explicația, problematizarea	
Managementul clasei și generația digitală a elevilor: ➤ Provocări și soluții	2	Prelegerea, dezbateră, conversația euristică, explicația, problematizarea	
Bibliografie - Albulescu, I. & Catalano, H. (2025). <i>Managementul clasei de elevi</i>. Didactica Publishing House. - Benga, O., Băban, A., Opre, A. (2015). <i>Strategii de prevenție a problemelor de comportament</i>. Editura ASCR. - Bulgaru, I., Langa, C. (2009). <i>Managementul clasei de elevi. O abordare aplicativă</i>. Editura Universității din Pitești. - Bursuc, B. (2007). <i>Managementul clasei. Ghid pentru învățători și profesori</i>. Editura Alpha MDN. - Bush, T. (2015). <i>Leadership și management educațional. Teorii și practici actuale</i>. Editura Polirom. - Cristea, G. (2007). <i>Managementul lecției</i>. Editura Didactică și Pedagogică R.A. - Dumitrana, M. (2019). <i>Managementul clasei. Volumul 1. Copilul între profesor și familie. Subiectivismul bun și subiectivismul rău</i>. Editura Sitech. - Gherguț, A. (2007). <i>Management general și strategic în educație. Ghid practic</i>. Editura Polirom. - Ezechil, L. (2002). <i>Comunicarea educațională în context școlar</i>. Editura Didactică și Pedagogică. - Hattie, J. (2014). <i>Învățarea vizibilă. Ghid pentru profesori</i>, traducere din engleză de Cristina Dumitru. Editura Trei. - Herman, R. I. (2024). <i>Managementul clasei - strategii eficiente. Ghid pentru profesori și studenți</i>. Presa Universitară Clujeană. - Iucu, B. R. (2000). <i>Managementul și gestiunea clasei de elevi. Fundamente teoretico-metodologice</i>. Editura Polirom. - Iucu, B. R. (2006). <i>Managementul clasei de elevi. Aplicații pentru gestionarea situațiilor de criză educațională</i>. Editura Polirom. - Jigău, M. (2006). <i>Program pilot de intervenție prin sistemul Zone Prioritare de Educație</i>. Editura Alpha MDN. - Joița, E. (2000). <i>Management educațional: Profesorul-manager. Roluri și metodologie</i>. Editura Polirom. - Marzano, J.R. (2015). <i>Arta și știința predării. Un cadru cuprinzător pentru o instruire eficientă</i>, traducere N. Vișan. Editura Trei. - Bocoș, M., Gavra, R., Marcu, D. (2008). <i>Comunicare și managementul conflictului</i>. Editura Paralela 45. - Nicola, I. (1997). <i>Microsociologia colectivului de elevi</i>. Editura Didactică și Pedagogică. - Niculescu, M. (2016). <i>Managementul clasei de elevi</i>. Presa Universitară Clujeană. - Niculescu, M. (2009). <i>Abilități și tehnici manageriale. Ghid de bune practici</i>. Editura Eurostampa. - Olson, J., Nielson, T. (2009). <i>Noi metode și strategii pentru managementul clasei</i>. Didactica Publishing House. - Opre, A., Benga, O., Băban, A. (coord.) (2015). <i>Managementul comportamentelor și optimizarea motivației pentru învățare</i>. Editura ASCR. - Pânișoară, I. O. (2015). <i>Profesorul de succes. 59 de principii de pedagogie practică</i>. Editura Polirom. - Petrovai, D., Lemeni, G. (2001). <i>Managementul clasei. În A. Băban (coord.): Consiliere educațională. Ghid metodologic pentru orele de dirigiență și consiliere</i>. Editura Psinet. - Potolea, D., Iucu, R., Neacșu, I., Pânișoară, O., (coord.) (2008). <i>Pregătirea psihopedagogică. Manual pentru definitivat și gradul didactic II</i>. Editura Polirom.			

26. Sachelarie, O., Langa, C., Bulgaru, I. (2002). <i>Probleme de sociologia educației</i> . Editura Universității din Pitești. 27. Stan, E. (2009). <i>Managementul clasei</i> . Editura Institutul European. 28. Stan, E. (2021). <i>Managementul clasei și nativii digitali. Fundamentări din perspectiva neuroștiințelor</i> . Editura Institutul European.			
7.2. Seminar	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Școala ca organizație: ➤ Cultura organizației școlare ➤ Leadership și management educațional ➤ Importanța managementului clasei de elevi	2	Explicația, conversația euristică, problematizarea, exercițiul, brainstorming-ul	
Relații și interacțiuni în clasa de elevi: ➤ Aplicații ➤ Studii de caz	2	Explicația, conversația euristică, problematizarea, exercițiul, studiul de caz	
Comunicarea în procesul formativ: ➤ Aplicații ➤ Studii de caz	2	Explicația, conversația euristică, problematizarea, exercițiul, studiul de caz	
Managementul clasei și disciplina: ➤ Principii de bază, reguli practice ➤ Putere și autoritate în educație ➤ Pedepse versus recompense	2	Explicația, conversația euristică, problematizarea, exercițiul	
Disfuncționalități în managementul clasei de elevi: ➤ Gestionarea crizelor educaționale în clasa de elevi (etape)	2	Explicația, conversația euristică, problematizarea, exercițiul	
Elemente de managementul conflictelor în sala de clasă: ➤ Negocierea și medierea ➤ Beneficii	2	Explicația, conversația euristică, problematizarea, exercițiul	
Managementul clasei și generația digitală a elevilor: ➤ Dezbatere ➤ Feedback-ul activității de seminar	2	Dezbaterea, explicația, conversația euristică, problematizarea, exercițiul	
Bibliografie 1. Albulescu, I. & Catalano, H. (2025). <i>Managementul clasei de elevi</i> . Didactica Publishing House. 2. Benga, O., Băban, A., Opre, A. (2015). <i>Strategii de prevenție a problemelor de comportament</i> . Editura ASCR. 3. Bulgaru, I., Langa, C. (2009). <i>Managementul clasei de elevi. O abordare aplicativă</i> . Editura Universității din Pitești. 4. Bursuc, B. (2007). <i>Managementul clasei. Ghid pentru învățători și profesori</i> . Editura Alpha MDN. 5. Ezechil, L. (2002). <i>Comunicarea educațională în context școlar</i> . Editura Didactică și Pedagogică. 6. Hattie, J. (2014). <i>Învățarea vizibilă. Ghid pentru profesori</i> , traducere din engleză de Cristina Dumitru. Editura Trei. 7. Herman, R. I. (2024). <i>Managementul clasei - strategii eficiente. Ghid pentru profesori și studenți</i> . Presa Universitară Clujeană. 8. Iucu, B. R. (2006). <i>Managementul clasei de elevi. Aplicații pentru gestionarea situațiilor de criză educațională</i> . Editura Polirom. 9. Joița, E. (2000). <i>Management educațional: Profesorul-manager. Roluri și metodologie</i> . Editura Polirom. 10. Marzano, J.R. (2015). <i>Arta și știința predării. Un cadru cuprinzător pentru o instruire eficientă</i> , traducere N. Vișan. Editura Trei.			

11. Bocoș, M., Gavra, R., Marcu, D. (2008). <i>Comunicare și managementul conflictului</i> . Editura Paralela 45. 12. Nicola, I. (1997). <i>Microsociologia colectivului de elevi</i> . Editura Didactică și Pedagogică. 13. Niculescu, M. (2016). <i>Managementul clasei de elevi</i> . Editura Presa Universitară Clujeană. 14. Niculescu, M. (2009). <i>Abilități și tehnici manageriale. Ghid de bune practici</i> . Editura Eurostampa. 15. Olson, J., Nielson, T. (2009). <i>Noi metode și strategii pentru managementul clasei</i> . Didactica Publishing House. 16. Opre, A., Benga, O., Băban, A. (coord.) (2015). <i>Managementul comportamentelor și optimizarea motivației pentru învățare</i> . Editura ASCR. 17. Pânișoară, I. O. (2015). <i>Profesorul de succes. 59 de principii de pedagogie practică</i> . Editura Polirom. 18. Stan, E. (2009). <i>Managementul clasei</i> . Editura Institutul European. 19. Stan, E. (2018). <i>Autoritate și educație</i> . Editura Polirom. 20. Stan, E. (2021). <i>Managementul clasei și nativii digitali. Fundamentări din perspectiva neuroștiințelor</i> . Editura Institutul European.			
7.3. Proiect	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Bibliografie			

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

➤ <i>Managementul clasei de elevi</i> este disciplina care oferă o viziune de ansamblu a formării psihopedagogice. Conținuturile sunt interdisciplinare și corelate cu programele de formare de la celelalte discipline psihopedagogice și cu programele de formare continuă în învățământ/ pentru obținerea gradelor didactice.
--

9. Evaluare

Tip activitate	9.1. Criterii de evaluare	9.2. Metode de evaluare	9.3. Pondere din nota finală
9.4. Curs	-Cunoașterea conceptelor specifice Managementului clasei de elevi;	Examen (evaluare orală)	50%
	-Înțelegerea semnificațiilor și implicațiilor managementului clasei de elevi în practica educativă;		
9.5. Seminar	-Înregistrarea frecvenței și a activismului la orele de seminar, precum și aprecierea documentării și a intervențiilor practic-aplicative.	Portofoliul de lucru individual (teme efectuate individual și în grupe de studenți)	50%
	-Corectitudinea, completitudinea și originalitatea efectuării unor teme de lucru individual sau în grupe de studenți.		
9.6. Proiect			

9.7. Standard minim de performanță
Pentru promovare - cel puțin nota 5 (cinci), studentul trebuie să îndeplinească simultan următoarele cerințe: ➤ Obținerea a cel puțin 2,5 p pentru realizarea portofoliului de lucru individual (în baza criteriilor de evaluare) și acumularea a minimum 4 (patru) prezențe pentru activitatea de seminar; ➤ Obținerea a cel puțin 2,5 p din cele 5 puncte maximum posibile la proba orală de evaluare (examen), în baza baremului de apreciere.

Data completării 10.09.2025	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar	Semnătura titularului de proiect
-----------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

Data avizării în departament 26.09.2025	Director de departament <i>Conf. univ. dr. Badea Mihaela Gabriela</i>
---	--